



## Candidature spontanée

- Administratif
- Technique
- Autre : .....

Photo  
(facultatif)

**Veuillez compléter le document en lettres majuscules**

### **1. Données personnelles**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

N° : ..... Bte : ..... Code postal : ..... Ville : .....

Date et lieu de naissance : .....

Numéro de registre national : ..... Nationalité : .....

Numéro de téléphone fixe : ..... Numéro de GSM : .....

Email : .....@.....

Permis de conduire : OUI/NON (\*) Si oui quel type : ..... Véhicule personnel : OUI/NON (\*)

### **2. Niveau de formation**

Niveau de formation principal pour lequel vous avez obtenu un diplôme

- Master
- Bachelor
- Enseignement secondaire supérieur
- Enseignement secondaire inférieur
- Professionnel
- Spécialisé
- Aucun diplôme

Quelle est votre orientation/spécialisation : .....

Date d'obtention du diplôme : ..... Diplôme reconnu en Belgique : OUI/NON (\*)

En cas de certification/diplôme étranger, vous êtes tenu de nous fournir une copie de l'attestation d'équivalence délivrée par le Service Equivalences de la Fédération Wallonie Bruxelles (<http://www.equivalences.cfwb.be/>).

### **3. Connaissances linguistiques**

	Connaissances scolaires	Connaissances moyennes	Pratique courante
Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Néerlandais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **4. Connaissances informatiques**

	Connaissances de base	Connaissances moyennes	Pratique avancée
Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Power point	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autre :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### **5. Informations professionnelles**

- Aucun revenu
- Demandeur d'emploi en stage d'attente
- Chômeur indemnisé (ONEm) :
- RIS (CPAS)
- Intérimaire
- Travailleur bénévole
- Travailleur salarié
- Indépendant
- Statutaire service public

Date de fin de stage : .....

Depuis le : .....

Depuis le : .....

Depuis le : .....

Depuis le : .....

Depuis le : .....

Depuis le : .....

Depuis le : .....

Avez-vous déjà travaillé au sein de l'Administration communale de Comines-Warneton : OUI / NON (biffer la mention inutile)

**Si oui** en qualité de : ouvrier – employé – autre précisez : .....

Date d'entrée : ..... Date de sortie : .....

En qualité de : APE – PTP – Activa – Impulsion - Autre précisez : .....

Etes-vous dans les conditions des programmes d'emploi suivants (cocher la case correspondante) :

APE       Article 60 (C.P.A.S.)       Impulsion

Avez-vous un handicap reconnu :

NON       OUI N° AVIQ : .....

## **6. Souhaits et motivations**

Emploi souhaité : Personnel administratif  Précisez : ..... (exemple : juriste)  
Personnel ouvrier  Précisez : ..... (exemple : maçon)

Accepteriez-vous un emploi : à temps partiel : OUI / NON (\*)  
à durée déterminée : OUI / NON (\*)

**Acceptez-vous qu'une copie de votre candidature spontanée soit transmise :**

**Aux entreprises de l'entité  Aux agences intérim de l'entité  A la maison de l'emploi**

Fait à : ..... le ...../...../.....      SIGNATURE :

### **DOCUMENT DUMENT COMPLETE ACCOMPAGNE DE :**

- Lettre de motivation
- CV
- Copie du ou des diplômes
- Copie du permis de conduire
- Copie du document APE - Impulsion - ...

A TRANSMETTRE SOIT :

Par courrier ou en main propre :

Administration communale de Comines-Warneton  
Gestion des Ressources Humaines  
Place Ste Anne 21  
7780 COMINES-WARNETON

Par mail :

[stefane.leroy@villedecomines-warneton.be](mailto:stefane.leroy@villedecomines-warneton.be) (G.R.H.)  
[lucie.descamps@villedecomines-warneton.be](mailto:lucie.descamps@villedecomines-warneton.be) (G.R.H.)

**Pour les personnes domiciliées à Comines-Warneton :**

- **le passeport APE doit être demandé à la Maison de l'Emploi – rue de la Morte-Lys 99 à 7780 Comines-Warneton ;**
- **les attestations pour les impulsions sont disponibles sur le site internet du FOREM ;**
- **pour un contrat article 60 voir les conditions avec le service social du C.P.A.S..**

La Ville de Comines-Warneton vous informe que les données récoltées via ce formulaire seront encodées dans un fichier informatique géré par nos services. Ces données seront conservées 1 an dans notre fichier et durant cette période nous mettons en place tous les moyens nécessaires pour assurer la sécurité et la confidentialité de vos données à caractère personnel. Elles ne seront pas transmises à des tiers sauf si vous en avez exprimé la volonté dans le formulaire.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de modification, de limitation du traitement et de suppression de vos données à caractère personnel que vous pouvez exercer en contactant l'Administration Communale de Comines-Warneton, 21 Place Sainte-Anne à 7780 Comines-Warneton. Vous pouvez trouver toutes les informations relatives à la politique de protection des données de la commune sur son site internet ([www.villedecomines-warneton.be](http://www.villedecomines-warneton.be))

\* biffer la mention inutile