**Prime communale à l’installation d’un commerce,**

**ou d’une activité de service**

**– Formulaire de candidature –**

**Formulaire et annexes** à retourner dûment complétés et signés

(en format papier ou électronique)

à :

Agence de Développement local (A.D.L.)

Administration Communal Place Sainte-Anne, 21 7780 Comines

056 58 54 19 – 056 58 54 18

adl@villedecomines-warneton.be

[www.villedecomines-warneton.be/economie/entreprendre](https://www.villedecomines-warneton.be/economie/entreprendre)

*Vu le règlement communal relatif à l’octroi d’une prime à l’installation d’un nouveau commerce de détail, d’un établissement HORECA ou d’activité de service, arrêté par le Conseil Communal de la Ville de Comines-Warneton en date du 19.12.2022 35e objet.*

**Coordonnées du demandeur :**

Monsieur/Madame : ..........................................................................................................................

Adresse privée :

Rue : ...…………………………………………………………………………………………………………….. n° …….… boîte ……

Localité : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

N° de Registre national du demandeur (si de nationalité belge) : …………………………………………………

N° de carte nationale d’identité (si de nationalité française) : ………………………………………………………

N° de Tél. / GSM : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Je suis :

□ propriétaire exploitant

□ locataire exploitant

*tel que défini à l’article 2 du règlement communal relatif à l’octroi d’une prime à l’installation.*

Dans le cadre de la phase de démarrage de mon activité, j’ai été accompagné/suivi par une coopérative d’activités, un Service d’Accompagnement A la Création d’Entreprise (SAACE) ou un service de conseils personnalisés en création d’entreprise.

□ oui □ non

Si oui, nom du service : ………………………………………………………………………………………………….

Avez-vous déjà, par le passé, été gérant d’un commerce ou d’une activité de service? □ oui □ non

Si oui :

- sur quelle période : du …… / …… / …………… au …… / …… / ……………

- dans quelle localité : …………………………………………………………………………………………………………………..

- type d’activité : …………………………………………………………………………………………………………………………..

**Coordonnées bancaires du demandeur :**

Compte IBAN BE………. - ………… - …………. - …………

OU

Compte IBAN FR……………………………………………………………………………….

BIC : ……………………………………..

**Renseignements sur le commerce ou l’activité de service pour lequel une prime est sollicitée :**

Dénomination du commerce ou de l’activité de service

: ………………………………………………………………………………………………………

Rue : ...…………………………………………………………………………………………………………….. n° …….… boîte ……

Localité : ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

N° d’entreprise : ……………………………………………………………………..…………………………………………………….

Date d’attribution du N° d’entreprise : …………………………………………………………………………………………

Date réelle d’ouverture du commerce ou de l’activité de service : ………………………………………………………………………………………..

Type d’activité (brève description) :

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Accessibilité du commerce ou de l’activité de service / horaires d’ouverture :

*Mentionnez les jours et heures d’ouverture (en matinée et l’après-midi).*

- lundi : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- mardi : ….…………………………………………………………………………………………………………………………………….

- mercredi : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

- jeudi : ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- vendredi : ……………………………………………………………………………………………………………………………………

- samedi : ………………………………………………………………………………………………………………………………………

- dimanche : ………………………………………………………………………………………………………………………………….

Surface commerciale totale de votre établissement : ……………….. m²

Surface dédiée à l’espace d’accueil de la clientèle ou espace de vente : ……………….. m²

Au moment de l’introduction de la demande, je bénéficie d’une autre aide financière :

□ oui □ non Si oui :De quel type d’aide s’agit-il ?

- prime du Service Public de Wallonie □ oui □ non

 à définir : ………………………………………………..…………………………………………………………………………………..

- autre (à définir) : ………………………………………………………………………………………………………………………..

**Objet de la présente demande :**

**- travaux extérieurs ou intérieurs d’embellissement et/ou de modernisation** □ oui □ non

Si oui :

Date d’achèvement des travaux : ………………………………………

Descriptif des travaux faisant l’objet de la demande :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**- achat de matériel / mobilier d’exploitation** □ oui □ non

Si oui :

Descriptif des acquisitions faisant l’objet de la demande :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Les critères**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Critères** | **Montant sollicité** | **Justification** | **Réservé à l’A.D.L.** |
|  | Forfait de base | 500€ | L’adresse du lieu de l’activité se trouve à Comines-Warneton. |  |
|  | Centres commerciaux urbains :* Comines-centre
* Bizet-centre
* Warneton-centre
* Bas-Warneton centre
* Houthem-centre
* Ploegsteert-centre
* Ten Brielen-centre
 | 1500€ | Le lieu de l’activité est prise en compte si différente de l’adresse du siège. |  |
|  | Cellule commerciale | 500€ | Cellule commerciale ou de service ancienne ou existante : vérification auprès de l’administration communale et/ou secrétariat social |  |
|  | Accessibilité*(plafonné à 200€)* | -----------€ | Joindre les factures de travaux ou de fourniture |  |
|  | Durabilité | 150€ | Appréciation des agents ADL et des membres du Collège Echevinal | Pour avis : |
|  | Digitalisation/modernisation | 150€ | Joindre les factures d’achats/ travaux effectués |  |

**Montant de la prime :**

Coût total des frais exposés faisant l’objet d’une demande de prime : ……………………………….. €

Montant sollicité : ……………………………….. €

*Rappel : Dans la limite des crédits disponibles, la prime à l’installation est* ***plafonnée à max. 3.000 €*** *par dossier de demande. Le demandeur peut présenter une facture dont le montant TVAC est supérieur à 3.000 €, mais il devra alors prendre en charge la différence.*

**Les engagements**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Les engagements***(Veuillez cocher la case adéquate dans la colonne « pondération »)* | **Pondération** |
| **1** | Je déclare que la présente demande ne vise qu’un seul immeuble. | □ oui □ non |
| **2** | Je déclare que la présente demande vise un commerce ou une activité de service disposant : d’une vitrine située à front de voirie, d’un espace d’accueil clientèle ou espace de vente et d’un dispositif d’enseigne ou de publicité permettant de l’identifier aisément. | □ oui □ non |
| **3** | Je déclare que les travaux ou achats de matériel / mobilier faisant l’objet de la présente demande de prime concernent exclusivement la partie de l’immeuble faisant l’objet d’une exploitation commerciale ou de service. | □ oui □ non |
| **4** | Je m’engage à maintenir mon activité pendant min. 3 ans, à dater de la présente demande de prime (date de signature du formulaire faisant foi). | □ oui □ non |
| **5** | A la date de signature du présent formulaire, je déclare être en règle avec les dispositions légales qui régissent l’exercice de mon activité ainsi que vis-à-vis des législations et réglementations fiscales, sociales et environnementales et des prescriptions urbanistiques en vigueur. | □ oui □ non |
| **6** | Je déclare, au moment de l’introduction de la présente demande, ne pas être tenu de restituer une autre aide communale. | □ oui □ non |
| **7** | Je m’engage à rembourser, en tout ou en partie, la prime en cas de non-respect de l’une des dispositions prévues à l’article 10, §1., 2., 3., 4. et 5. du règlement communal relatif à « l’octroi d’une prime à l’installation d’un commerce ou d’activité de service». | □ oui □ non |
| **8** | J’autorise l’Agence de Développement local (ADL) à mentionner le nom de mon commerce ou de mon activité de service, en tant que bénéficiaire d’une prime à l’installation (dans d’éventualité d’une décision favorable du Collège Echevinal), dans les outils d’information communaux (bulletin communal, site Web. communal…), ainsi que dans ses propres outils de communication. | □ oui □ non |

**Les documents à fournir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Documents à annexer au formulaire** *(Veuillez cocher la case adéquate dans la colonne « pondération » et ajouter un commentaire si vous le souhaitez).* | **Pondération** | **Commentaires** |
| **1** | Copie du titre de propriété portant sur l’immeuble concerné (si le demandeur est « propriétaire-exploitant »). | □ oui □ non |  |
| **2** | Copie du contrat de bail commercial (si le demandeur est « locataire-exploitant »).*Rappel : la durée de validité du contrat de bail doit être d’encore au moins 3 ans à la date de demande.* | □ oui □ non |  |
| **3** | Preuve de l’inscription de l’exploitant à la Banque Carrefour des Entreprises. | □ oui □ non |  |
| **4** | Copie de l’autorisation communale relative au fonctionnement de l’établissement. | □ oui □ non |  |
| **5** | Document attestant que l’exploitant est en ordre de paiement auprès de la T.V.A., des contributions et de l’O.N.S.S. | □ oui □ non |  |
| **6** | Si d’application : permis d’urbanisme portant sur les travaux. | □ oui □ non |  |
| **7** | Copie des justificatifs des frais exposés (factures + preuves de paiement : extraits de compte, attestations de virements européens…)  *Pour des factures antérieures à la date d’attribution du n° d’entreprise :* *voir conditions de recevabilité à l’article 6,. du règlement communal relatif à « l’octroi d’une prime à l’installation d’un commerce ou d’une activité de service».* | □ oui □ non |  |
| **8** | Si d’application : document attestant de l’accord du propriétaire (signé par ce dernier) sur l’état des travaux (si le demandeur est « locataire-exploitant »). | □ oui □ non |  |
| **9** | Le règlement communal relatif à « l’octroi d’une prime à l’installation d’un commerce ou d’une activité de service», daté et signé. | □ oui □ non |  |

**En conclusion,**

Le candidat déclare avoir pris connaissance du règlement communal relatif à « l’octroi d’une prime à l’installation d’un commerce ou d’une activité de service», pose sa candidature et s’engage à suivre la procédure administrative prévue.

**Le bénéfice de la présente aide est unique et ne peut en aucun cas être renouvelable.**

Pour le demandeur :

Date de la demande : ...... / ……. / …………

|  |  |
| --- | --- |
| Mention « Lu et approuvé » | Prénom, nom + signature du demandeur |

**Cadre réservé à l’Agence de Développement Local (A.D.L.) :**

- demande reçue en date du : ...... / ……. / …………

- il s’agit de :

□installation nouveau commerce ou d’une activité de service
□ reprise par un nouveau gérant d’un fonds de commerce ou d’une activité de service

□ déménagement d’un commerce ou d’une activité de service vers un centre urbain de Comines-Warneton

- la surface commerciale faisant l’objet de la demande est située dans l’un des centres urbains tels que définis à l’article 7 du règlement communal relatif à « l’octroi d’une prime à l’installation d’un nouveau commerce de détail, d’un établissement HORECA ou d’une activité de service» :

□ oui □ non

* Il s’agit □ d’une cellule commerciale ancienne ou existante □ nouvelle cellule

Après analyse du dossier, et conformément aux dispositions du règlement communal relatif à « l’octroi d’une prime à l’installation d’un commerce de détail d’une activité de service», il ressort que :

- le candidat remplit les conditions d’octroi : □ oui □ non

- le candidat remplit ses engagements : □ oui □ non

- le candidat a joint l’ensemble des pièces annexes demandées :

 □ oui □ non

- remarques :

* Visite de contrôle par l’A.D.L. fixée le………………………………………

 Effectuée : □ oui □ non

**- validité du dossier de candidature : □ oui □ non**

- dossier instruit par : …………………………………………………………………………………………………………………………….,

en date du : ...... / ……. / …………